

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

Thực hiện Kế hoạch số 2649/KH-SGDĐT ngày 17/7/2024 của Sở GD&ĐT về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Thực hiện kế hoạch số 1346/KH-PGDĐT ngày 25/7/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Cần Đước về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Trường THCS Tân Ân xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Nội dung chuyên đề bồi dưỡng gắn với đổi mới Chương trình sách giáo khoa và phù hợp yêu cầu từng môn học, cấp học. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng.

Phát huy năng lực tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của nhà giáo trong việc học tập, tự BDTX để đáp ứng yêu cầu thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và chương trình GDMN.

2. Yêu cầu

Đảm bảo thực hiện tốt về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp, đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

Hình thức tổ chức, tham gia phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa mới.

Đối với nội dung bồi dưỡng tự chọn cần định hướng cho CBQL, giáo viên lựa chọn mô-đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực hiện, khuyến khích đưa tài liệu, học liệu BDTX lên mạng, hạn chế việc sử dụng tài liệu BDTX bản giấy.

Tăng cường kiểm tra, giám sát và kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của giáo viên, cán bộ quản lý.

II. Đối tượng, nội dung, thời gian, kinh phí thực hiện

1. Đối tượng: CBQL, giáo viên trong nhà trường.

2. Nội dung

- Nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo), nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành. Lựa chọn những nội dung bồi dưỡng thiết thực (đặc biệt là các mô-đun tự chọn của các chương trình BDTX) phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Các nội dung BDTX căn cứ vào Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bồi dưỡng giáo viên dạy môn học mới theo Chương trình GDPT 2018.

3. Thời gian thực hiện (*Đính kèm phụ lục*).

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn ngân sách trường thực hiện chi trả theo các văn bản hiện hành

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

Chọn cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng theo đúng đối tượng và gửi danh sách về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CM từng cấp. Số lượng, thời gian tham dự tập huấn theo văn bản triệu tập tổ chức các đợt tập huấn của Phòng, Sở GD&ĐT.

CB-GV Báo cáo kết quả bồi dưỡng sau khi kết thúc thời gian bồi dưỡng về Hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tân Ân./.

Nơi nhận:

- CB-GV;
- Lưu HS BDCMN;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Trúc Hà

**DANH MỤC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm Kế hoạch số 303/KH-THCS TA ngày 25 /7/2024 của Trường THCS Tân Ân)

S TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng tham gia	Thời gian	Hình thức	Địa điểm
3.1	Tập huấn xây dựng câu hỏi kiểm tra, đánh giá cho CBQL, GV cấp THCS.	CBQL, giáo viên	T8- T9/2024	Trực tiếp	Nhà Khách Tổng Liên đoàn tại Long An
3.2	Tập huấn phương pháp nghiên cứu khoa học trong việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong các trường phổ thông.	CBQL, giáo viên	T8- T10/2024	Trực tiếp	Nhà Khách Tổng Liên đoàn tại Long An
3.3	Tập huấn về hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho CBQL cấp THCS.	CBQL	T8- T10/2024	Trực tiếp	HT trường THPT chuyên Long An
3.4	Tập huấn về hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho giáo viên cấp THCS.	GV	T8- T10/2024	Trực tiếp	HT trường THPT chuyên Long An
4	HÀNH CHÍNH - QUẢN TRỊ				
4.1	Bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL và GV làm công tác thư viện trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông tỉnh Long An năm 2024.	CBQL, GV	Tháng 7- 8/2024	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	Học trực tiếp tại TP Tân An; học trực tuyến trên nền tảng Google Meet.
4.2	Tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư 24/2024/TT-BTC.	Kế toán	03 ngày trong tháng 8/2024	Trực tiếp	TP Tân An
4.3	Bồi dưỡng kiến thức và nghiệp vụ đấu thầu năm 2024.	CBQL, kế toán	02 ngày trong tháng 8/2024	Trực tiếp	TP Tân An
5	TỔ CHỨC - CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG				
5.1	Bồi dưỡng chính trị hè.	CB-GV- NV	Tháng 8/2024	Trực tiếp	UBND xã
5.2	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp GV.	Giáo viên	Tháng 7- 9/2024	Trực tuyến	Google Meet.

S TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng tham gia	Thời gian	Hình thức	Địa điểm
5.3	Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục các trường mầm non, phổ thông.	Viên chức	Tháng 07/2024	Trực tiếp/ trực tuyến	Trung tâm NN - TH Long An
5.4	Bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị đợt 2/2024.	Viên chức	Tháng 10/2024	Trực tiếp	Trường Chính trị tỉnh
6	KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC				
6.1	Bồi dưỡng ứng dụng máy tính cầm tay trong chương trình phổ thông (dành cho GV THCS và GV THPT)	GV môn Toán	Tháng 8, 9/2024	Trực tiếp	Hội trường Sở GD&ĐT