

Tân Ân, ngày 25 tháng 4 năm 2025

HỌP HỘI ĐỒNG

Ngày 28/4/2025

Thời gian: 15 giờ 30

Chủ trì: Hiệu trưởng

Thành phần: CB-GV-NV

Vắng: Tuyên (hộ sản)

Nội dung:

A. Sinh hoạt chung

I. Sinh hoạt ngày pháp luật- Triển khai công văn

Luật 65/2025/QH15 ngày 18/02/2025 về Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; có hiệu lực ngày 01/3/2025

Luật 63/2025/QH15 ngày 18/02/2025 về Luật Tổ chức Chính phủ năm 2025; có hiệu lực ngày 01/3/2025

Công văn số 168/BHXXH-QLT ngày 26/3/2025 của Bảo hiểm xã hội (BHXXH) Việt Nam về việc sử dụng phôi thẻ bảo hiểm y tế (BHYT)

Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

(Một số văn bản khác- số phổ biến PL)

II. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng qua

1. Tư tưởng chính trị:

CBGVNV yên tâm, tích cực công tác; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, nội quy, quy chế của Ngành và nhà trường; không vi phạm về dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo.

Tuyên truyền kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

2. Thực hiện kế hoạch trong tháng

- Tổ chức dạy thêm học thêm cho học sinh lớp 9 ôn tập tuyển sinh 10.
- Hoàn thành hồ sơ sáng kiến cấp trường, nộp về huyện.
- Tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng học sinh khối 9: 70 học sinh
THPT CD: 36 (51,4%), CVA: 32(45,7%), định hướng nghề: 02 (2,9%).
- Thực hiện, đánh giá rà soát năng lực học sinh lớp 9.
- Ôn tập, sinh hoạt quy chế thi, chuẩn bị điều kiện kiểm tra cuối kì 2.

-Tổ chuyên môn: Thống nhất nội dung kiểm tra cuối kì 2, kí kiểm đề kiểm tra. Tăng cường các biện pháp hỗ trợ giúp đỡ các học sinh hạn chế về kết quả học tập Thực hiện các chuyên đề, sinh hoạt câu lạc bộ.

- Tồn tại:

Nề nếp học sinh khối 7 chưa tốt, còn tụ tập sau giờ học.

Một số em chưa ngoan: chưa có sự cải thiện nhiều: Hưng 6/4, Tổ 6/2, Lụa 6/2

Phần mềm thư viện giáo viên chưa khai thác hết, việc đăng kí mượn sách chưa nhiều.

Công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học chưa được tập trung.*

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Tư tưởng chính trị

CBGVNV yên tâm làm việc; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, nội quy, quy chế của Ngành và nhà trường.

Tu dưỡng rèn luyện, không vi phạm đạo đức Nhà giáo; phát huy tinh thần tự học, học tập suốt đời, cầu thị trong thực hiện nhiệm vụ.*

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho học sinh, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử; Chỉ thị số 07-CT/HU ngày 21/03/2016 của Huyện ủy; Chỉ thị số 29-CT/HU ngày 04/8/2014 của Huyện ủy.

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong tháng 5:

Tính trung thực.

2. Công tác đảm bảo ANTT trường học, vệ sinh môi trường

- CBGVNV nâng cao ý thức cảnh giác, phòng ngừa tội phạm; thực hiện phòng cháy chữa cháy, phòng tránh bạo lực học đường.

- **Bảo vệ:** đảm bảo ANTT trường học, trực cổng. Nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đúng giờ, không bỏ vị trí trực, trực 24/24.

- **Phục vụ:** Thực hiện vệ sinh môi trường sạch sẽ theo phân công, bảo quản, sắp xếp dụng cụ vệ sinh gọn gàng, đúng quy định.

- Chăm sóc cây xanh, đảm bảo tưới cây đủ nước trong mùa khô.

3. Tổ chức hoạt động chuyên môn

- Thực hiện quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT đối với đội ngũ nhà trường.

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì 2 theo hướng dẫn, đúng quy định.

- Hoàn thành điểm số, cập nhật lên hệ thống, báo cáo cuối năm.

- Xét 2 mặt giáo dục học sinh; Hoàn thành học bạ/ học bạ điện tử, sổ điểm

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách của năm học

- Kiểm tra, đánh giá phong trào trường học thân thiện, học sinh tích cực

- Xét thi đua trường cuối năm

- Xét tốt nghiệp THCS, nộp hồ sơ dự tuyển sinh 10
- Tổ chuyên môn: xét thi đua trong tổ, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp; tổng kết các chuyên đề/ kế hoạch; báo cáo cuối năm.
- + Dự kiến đăng kí sáng kiến, phong trào thi đua cho năm học sau.
- + Chọn đội học sinh giỏi dự kiến
- Hoàn thành các kế hoạch của năm học, tổng kết thi đua cuối năm tất cả các bộ phận: trước 17/5/2025.
- Tổng kết năm học trước 30/5/2025

4. Hoạt động chủ nhiệm

- Sinh hoạt học sinh thực hiện đúng nội quy, phòng chống các bệnh truyền nhiễm.
- Tư vấn định hướng phân luồng học sinh khối 9.
- Tổ chức cho học sinh tự nhận xét, đánh giá cuối năm: đối với học sinh, đối với giáo viên.
- Dự kiến đánh giá, xếp loại học sinh, tổng kết lớp.
- Hoàn thành học bạ, sổ điểm, kiểm chéo hồ sơ, dự kiến xếp lớp mới.
- Tăng cường giáo dục đạo đức học sinh về ATGT, phòng tránh BLHĐ, an toàn sử dụng mạng.
- Sinh hoạt các nội dung trong hè; tổng vệ sinh lớp học.

5. Hoạt động của các bộ phận

- + Thư viện: hoàn tất hồ sơ tặng sách thư viện, cập nhật phần mềm thư viện, giáo viên mượn sách; tổng kết thi đua cuối năm. Nộp hồ sơ đánh giá cuối năm (9/5/2025)
- + Thiết bị: thực hiện phần mềm; hoàn chỉnh hồ sơ thiết bị kiểm tra cuối năm.
- + Hoạt động tài vụ: công khai và quyết toán kinh phí tháng 5, kinh phí chi trả hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường.
- + Hoạt động Y tế: Tuyên truyền, phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phối hợp kiểm tra căn tin. Các công tác chăm sóc sức khỏe học sinh khác.
- + Hoạt động văn thư, lưu trữ: Tiếp nhận, xử lý văn bản, sắp xếp hồ sơ khoa học, báo cáo đúng hạn chính xác. Cập nhật kiểm tra phần mềm quản lý CBCCVC, CSDLQG

6. Hoạt động đoàn thể

6.1. Hoạt động đội

- + Thực hiện các phong trào theo kế hoạch, tuyên dương đội viên xuất sắc.
- + Tổ chức kiểm tra tác phong, nề nếp, vệ sinh
- + Tổ chức xét thi đua các chi đội, tổng kết năm học
- + Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động hè cho học sinh.

6.2. Hoạt động đoàn thanh niên

- + Hoạt động tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn.

+ Xét thi đua đoàn và hoàn thành các loại hồ sơ đoàn theo quy định.

6.3. Hoạt động công đoàn

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; An toàn giao thông, đóng góp quỹ.

+ Phối hợp xét thi đua cuối năm.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho công đoàn viên.

+ Tổng kết công tác công đoàn.

IV. Công tác khác

1. Hoạt động xã hội hóa: hỗ trợ học sinh khó khăn

2. Chuẩn bị hồ sơ thi đua liên quan, đánh giá xếp loại cuối năm: các bộ phận

3. Trang trí, sắp xếp các phòng chức năng.

4. Xây dựng cảnh quan môi trường.

5. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; hoàn thành thu thập minh chứng trước 15/5, nộp báo cáo tự đánh giá.

B. Sinh hoạt, thảo luận, đóng góp ý kiến

HIỆU TRƯỞNG