

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2024-2025

- Thực hiện kế hoạch số 1811/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Đước về Kế hoạch nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;

- Thực hiện Kế hoạch số 364/KH-THCSTA ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Trường THCS Tân Ân về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Tân Ân triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì 1 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức ra đề kiểm tra giữa kỳ 1 theo:

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Công văn 1569/SGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về xây dựng ma trận đặc tả bài kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS;

- Văn bản số 3849/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra định kỳ cấp trung học năm học 2024-2025 hệ GDPT;

- Văn bản số 2006/PGDĐT ngày 07/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kiểm tra định kỳ đối với cấp THCS năm học 2024-2025;

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh.

II/ NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chuẩn bị cho kì kiểm tra

a. Đối với ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra đến các tổ chuyên môn và tất cả các giáo viên bộ môn.

- Chỉ đạo việc giải quyết các vấn đề khó khăn, những kiến nghị của các tổ chuyên môn trong công tác tổ chức kiểm tra.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn: Thống nhất kế hoạch, nội dung ôn tập, củng cố, hướng dẫn bổ sung kiến thức phù hợp theo từng nhóm đối tượng học sinh (không thu học phí tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức).

- Tổng số phòng kiểm tra: 15 phòng (Khối 6: 4 phòng, khối 7: 5 phòng, khối 8: 4 phòng, khối 9: 2 phòng)

b. Đối với các tổ chuyên môn

- Tổ chức thảo luận thống nhất hình thức đề kiểm tra, xây dựng nội dung ôn tập, thống nhất yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng, ra đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra, gửi về Phó hiệu trưởng duyệt đề trước khi cho học sinh làm kiểm tra ít nhất 05 ngày.

- Nội dung kiểm tra: Theo Kế hoạch giáo dục bộ môn từ tuần 01 đến thời điểm kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giảm các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (nếu có).

c. Hình thức đề kiểm tra

- Thực hiện theo tinh thần Công văn 1569/SGDDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về xây dựng ma trận đặc tả bài kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS.

- Đối với bộ môn Ngữ văn: Các khối lớp thực hiện theo chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra, đánh giá theo công văn số 3175/BGDDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra trong các trường phổ thông.

- Đối với môn Lịch sử: trong đề kiểm tra cần tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày, tháng, địa điểm, số liệu một cách máy móc.

- Đối với môn tiếng Anh: Bài kiểm tra giữa kì: phải kiểm tra đủ các kỹ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ.

Lưu ý:

- Các câu hỏi trắc nghiệm khách quan có 4 phương án lựa chọn trong đó có 1 phương án lựa chọn đúng, điểm tối đa cho mỗi câu là 0,25 điểm.

- Môn Nghệ thuật : Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học

đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, GDĐP: khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

d. Sinh hoạt quy chế kiểm tra

GVCN, GVBM sinh hoạt học sinh quy chế kiểm tra trước khi cho học sinh làm kiểm tra.

2. Lịch kiểm tra

- Theo thời khóa biểu tuần 8 đối với các môn Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, GDTC, GDĐP, HĐTN-HN, Công nghệ, GDCD.

- Theo thời khóa biểu tuần 9 đối với các môn còn lại.

3. Công tác coi kiểm tra

Thực hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra.

4. Công tác chấm kiểm tra

Tổ chức chấm bài sau khi kiểm tra xong đối với từng môn.

Tổ chuyên môn triển khai, kiểm tra thật kỹ hướng dẫn chấm trước khi chấm.

5. Công tác rút kinh nghiệm

Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra các tổ chuyên môn tiến hành rút kinh nghiệm (*tập trung vào các mặt: tổ chức kiểm tra, đề kiểm tra, kết quả làm bài của học sinh, hướng dẫn chấm, kiến nghị, ...*).

Phó hiệu trưởng sẽ tiến hành tổng hợp các ý kiến đóng góp từ các tổ chuyên môn và tham mưu Hiệu trưởng văn bản đóng góp để gửi về Phòng GD&ĐT Cần Đức.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2024-2025 được triển khai đến phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, tất cả các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và học sinh của trường THCS Tân Ân.

Đây là công tác trọng tâm, quan trọng của trường, yêu cầu phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm triển khai và thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Trúc Hà