

KẾ HOẠCH
Hoạt động tổ chuyên môn tháng 12 năm 2024

Tuần	Mục	Nội dung thực hiện	GV – TG	KQ
1 Từ 2/12 đến 7/12	Chuyên môn	- Giảng dạy theo TKB. - BD HSG. Thi đấu trường Vio-Edu. - Dự giờ, thao giảng theo quy định, minh họa chuyên đề. - Nộp giáo án Power Point về bộ phận chuyên môn. - CSTĐ có kế hoạch viết SKKN. - Tổ chuyên môn viết SKKN. - Thư viện: Thực hiện trên phần mềm thư viện số; Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách ở HK I. - Thiết bị: Hỗ trợ GV thao giảng minh họa chuyên đề, thi giáo án tương tác cấp huyện. - Công đoàn: Tuyên truyền 22/12, quyết toán tài chính.	Cả tổ GV phụ trách Cả tổ Theo phân công CSTĐ Cả tổ Tuyệt Phúc Tùng	
	Chủ nhiệm	- Ổn định lớp chủ nhiệm. - Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về phòng tránh các tệ nạn xã hội; bạo lực học đường; ATGT cho học sinh; giữ vệ sinh môi trường,...	Hạnh, Cánh, Thanh, Tùng, Xuyên, Mai	
2 Từ 9/12 đến 14/12	Chuyên môn	- Giảng dạy theo phân công. - BD HSG. Thi đấu trường Vio-Edu. - Hoàn thành dự giờ, thao giảng, minh họa chuyên đề. - Thi thiết kế bài giảng tương tác cấp huyện. Chấm thi thiết kế 12/12. - Soạn đề kiểm tra cuối kì I theo phân công. - GV hoàn thành điểm số lên QLGD đến thời điểm.	Cả tổ GV phụ trách Cả tổ Tuyệt, Xuyên Hạnh Cả tổ //	
	Chủ nhiệm	- Ổn định lớp chủ nhiệm. - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội qui; phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quản lý xe của học sinh.	Hạnh, Cánh, Thanh, Tùng, Xuyên, Mai	
3 Từ	Chuyên môn	- Giảng dạy theo phân công. - BD HSG.	Cả tổ. GV	

16/12 đến 21/12		Thi đấu trường Vio-Edu. - Nộp, duyệt đề thi các môn: Tin, HĐTN HN, Công nghệ 21/12.	Tuyết, Hạnh GVBM	
	Chủ nhiệm	- Ôn định lớp chủ nhiệm. - Tham gia phong trào chào mừng ngày 22/12, các cuộc thi của HĐĐ.	Hạnh, Cánh, Thanh, Tùng, Xuyến, Mai	
4 Từ 23/12 đến 31/12	Chuyên môn	- Kỷ niệm ngày 22/12. - Giảng dạy theo phân công. - BD HSG. Thi HSG MTCT 9: 26/12. Coi thi MTCT theo quyết định. - Nộp, duyệt đề thi các môn: Toán, KHTN 28/12. - Ôn kiểm tra cuối kì I. - Đưa KHBD tuần 17,18,19,20 lên QLGD 23/12.	Cả tổ. // GV phụ trách GV – 3 HSG // Theo phân công Theo KH Cả tổ	
	Chủ nhiệm	- GVCN đôn đốc HS hoàn thành BHYT. - Rà soát học sinh chưa ngoan, GVCN xử lý, phối hợp xử lý, tìm biện pháp hỗ trợ HS. - Kiểm tra KQ HS hạn chế kết quả học tập, có KH hỗ trợ HS. - Thực hiện thông báo của các bộ phận. - Thực hiện tiết SHL có tính GD HS.	Hạnh, Cánh, Thanh, Tùng, Xuyến, Mai	

Duyệt của BGH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai

Tổ trưởng chuyên môn


Nguyễn Thị Kim Thanh