

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội giảng cấp trường năm học 2025-2026

- Thực hiện văn bản số 862/SGDĐT-GDPT ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tây Ninh về việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;
- Thực hiện kế hoạch số 2426/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Cần Đước về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn xã;
- Thực hiện kế hoạch số 249/KH-THCSTA ngày 12/9/2025 của trường THCS Tân Ân về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026,
- Trường THCS Tân Ân xây dựng kế hoạch Tổ chức hội giảng cấp trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” nhằm nâng cao đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học; khai thác và sử dụng sáng tạo, có hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học, góp phần triển khai tốt các phong trào thi đua trong trường học.

- Kết quả hội giảng là căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của các cá nhân, cửatỏ và xây dựng đội ngũ giáo viên nòng cốt của tổ chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Hội giảng phải được tổ chức khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục;

- Khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biếnkinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu giáo dục.

II. Nội dung, thời gian tổ chức

1. Nội dung, tổ chức bài dạy

Kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực của học sinh và phải đảm bảo tiến trình theo các hoạt động sau:

- Mở đầu (tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập) xác định vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập gắn với kiến thức mới của bài học.

- Hình thành kiến thức mới (hoạt động với sách giáo khoa, thiết bị dạy học và học liệu để khai thác, tiếp nhận kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, vật thật).

- Luyện tập (câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm) để phát triển các kỹ năng gắn với kiến thức mới vừa học.

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn.

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian: Từ ngày 10/11 đến ngày 15/11/2025.

Địa điểm: Tại phòng học các lớp do giáo viên chọn.

3. Phân công

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện 2 tiết Hội giảng thuộc Chương trình lớp 6,7,8,9. Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên thực hiện và dự giờ, rút kinh nghiệm sau tiết dạy (*Phụ lục Danh sách đăng ký kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai các tổ chuyên môn thực hiện, tổ chức góp ý tiết dạy trong toàn thể CBVC, tổ chức khen thưởng các tiết dạy.

- Phân công lãnh đạo dự giờ: Nguyễn Thị Tuyết Mai – Phó hiệu trưởng

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn, giáo viên đăng ký dạy và giáo viên chủ nhiệm

- Tổ trưởng chuyên môn động viên, đôn đốc giáo viên tham gia hội giảng, đồng thời nhắc nhở các giáo viên khác trong tổ của mình tham gia dự giờ đầy đủ và góp ý tiết dạy;

- Giáo viên hội giảng phối hợp giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh lớp dạy thực hiện tốt về tác phong, về sĩ số và có mặt trước tiết dạy là 15 phút để ổn định tổ chức lớp.

3. Phân công phụ trách công nghệ thông tin

Ông Nguyễn Hồng Phúc kiểm tra máy vi tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh và chuẩn bị các nội dung khác có liên quan đến công nghệ thông tin, thiết bị dạy học trong tiết dạy của giáo viên (nếu có).

Trên đây là kế hoạch Tổ chức hội giảng năm học 2025-2026 của trường THCS Tân Ân, kế hoạch này được triển khai đến tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Trúc Hà**

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỘI GIẢNG CẤP TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

TT	Giáo viên dạy	Môn	Tuần	Lớp dạy	Tên bài dạy	Phòng dạy	Giáo viên dự
1							
2							
3							
4							